|  |  |
| --- | --- |
| **Demande de mise en place de l’autogestion des horaires de travail** | |
| **But :**   * Mise en place de l’autogestion des horaires en conformité avec la lettre d’entente No 43 de la convention collective 2023-2028 (SCFP) * Dans les services 24/7, une prime d’assiduité, prévue à la lettre d’entente No 45 de la convention collective 2023-2028 (SCFP), est octroyée aux personnes salariées respectant son horaire autogéré. | |
| **Objectif :**   * L’objectif de la présente est de favoriser l’engagement des personnes salariées dans la confection et la gestion de leur horaire, afin d’améliorer la prévisibilité et la stabilité de celui-ci, la continuité des soins et services, tout en améliorant leur conciliation famille-travail-études. | |
| **Définition :**   * **Équipe en autogestion :**   Ensemble des membres d’une même équipe de travail (jour/soir/nuit) ayant le même titre d’emploi ou d’un regroupement de titres d’emploi | |
| **Rôle et responsabilités :**   * **Gestionnaire :**  1. Le rôle du gestionnaire consiste à déterminer les besoins de main-d’œuvre 2. S’assurer d’intégrer les travailleurs à l’horaire; les personnes salariées en cours d’horaire (mutation, affectation, retour progressif, etc.) 3. Équilibrer les horaires de travail en fonction des balises déterminées par l’équipe en autogestion  * **Rôle de l’équipe en autogestion :**  1. Déterminer les balises à mettre en place pour la réussite de l’autogestion 2. Trouver des solutions lors de mésententes ou litiges découlant de l’autogestion 3. Transmettre le présent document au gestionnaire ainsi qu’au syndicat une fois complété  * **La personne salariée :**  1. Respecter les échéanciers établis à la présente entente 2. Participer à l’élaboration de l’horaire 3. Aménager de façon volontaire son horaire | |
| **Balises à être déterminées par l’équipe en autogestion** | |
| **Unité de soin ou service :** | **Équipe en autogestion :** |
| **Service 24/7 :**  □ Oui □ Non |
| 1. **Mode de fonctionnement pour la prise de décision :**   Voir Annexe | |
| 1. **La période de l’horaire (minimum 4 semaines/maximum 26 semaines)**   □ En respect des dispositions locales du SCFP #\_\_\_\_  □ Autres (veuillez indiquer la période de l’horaire désiré) : | |
| 1. **Échéancier et modalités concernant la planification, la confection et la modification des horaires**   □ En respect du mode de fonctionnement habituel de l’établissement  □ Autres (veuillez expliquer le modèle désiré) : | |
| 1. **Fonctionnement pour les ajouts d’affectations**   □ En respect des dispositions locales du SCFP # \_\_\_\_  □ Autres (veuillez expliquer la méthode désirée) : | |
| 1. **Méthode pour l’octroi de façon volontaire du temps supplémentaire**   □ En respect des dispositions locales du SCFP# \_\_\_\_\_  □ Autres  (veuillez expliquer la méthodologie choisie ) : | |
| 1. **Modalités de l’étalement des heures ou de la semaine régulière de travail**   □ En respect des dispositions locales du SCFP# \_\_\_\_  □ Autres (veuillez indiquer les modalités) : | |
| 1. **Outils de communication à mettre en place**   □ Courriel □ Lieu d’affichage  □ Autres outils de communication : | |
| **Afin de finaliser votre demande, une copie de celle-ci doit être envoyée à votre gestionnaire ainsi qu’au syndicat local.** | |
| **Personne salariée composant l’équipe en autogestion des horaires :**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;**  **Nom : Signature : ;** | |